

JEDNACÍ ŘÁD

Zastupitelstva obce Liptál

Zastupitelstvo obce Liptál se usneslo vydat podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tento svůj jednací řád:

§1

Úvodní ustanovení

- (1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
- (2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

§2

Pravomoci zastupitelstva obce

- (1) Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených § 84 a § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.
- (2) Zastupitelstvo obce si vyhrazuje rozhodování o dalších věcech samostatné působnosti: v závažných případech, které uzná za vhodné ve prospěch obce.

§3

Svolání jednání zastupitelstva obce

- (1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zastupitelstvo obce svolá starosta nejpozději 7 dnů před dnem jednání. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. V takovém případě se zasedání zastupitelstva obce koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
- (2) Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odstavce 1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
- (3) Mimo to může starosta svolat členy zastupitelstva obce na mimořádné jednání k posouzení některých místních záležitostí s vybraným okruhem specialistů bez účasti veřejnosti. Výše uvedená setkání však nejsou jednáním zastupitelstva ve smyslu zákona o obcích. Proto se zde nepřijímají usnesení, nerozhoduje se o

záležitostech příslušejících zastupitelstvu ze zákona, nemusí mít předepsaný režim a lhůtu svolání a nemusí být pořízen zápis.

§4

Příprava jednání zastupitelstva obce

- (1) Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce podle programu stanoveného radou obce, přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo jednání
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
 - c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření
- (2) Návrhy rady obce, výborů nebo členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu na jednání zastupitelstva obce písemně nebo ve výjimečných případech ústně.
- (3) Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce předkládá navrhovatel v potřebném počtu výtisků prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 3 dnů před dnem jednání zastupitelstva obce jeho členům. Ve výjimečných a odůvodněných případech je možno předložit členům zastupitelstva materiály v kratším termínu (např. v den jednání zastupitelstva). V takovém případě musí být důvod řádně odůvodněn a v průběhu zasedání musí být poskytnut dostatečný čas k jejich prostudování. O zařazení takového materiálu do programu rozhoduje zastupitelstvo.
- (4) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
- (5) O místě, době a navrženém pořadu jednání zastupitelstva obce informuje občany obecní úřad alespoň 7 dnů před zasedáním zastupitelstva obce, a to na úřední desce obecního úřadu, na webových stránkách obce. Kromě toho může informaci zveřejnit způsobem v místě obvyklým (místní tisk, rozhlas atd.)

§5

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

- (1) Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni se písemně, e-mailem nebo telefonicky starostovi s uvedením důvodu omluvit. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
- (2) Účast na jednání stvrzují členové podpisem do prezenční listiny.

§6 Program jednání

- (1) Program jednání zastupitelstva obce navrhuje rada obce.
- (2) Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
- (3) Požádá-li o zařazení bodu člen zastupitelstva obce nebo výbor písemně, zařadí se požadovaný bod do programu nejbližšího zasedání zastupitelstva obce. Pokud rada obce nevyhoví, musí návrhovateli sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li návrhovateli přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce.
- (4) Právo požadovat projednání určité záležitosti zastupitelstvem obce má též:
 - a) občan obce, který dosáhl věku 18 let,
 - b) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost,
 - c) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním příslušníkem a je v obci hlášena k trvalému pobytu
- (5) Je-li žádost podepsána nejméně 0,5 % občanů obce, musí být projednána na zasedání zastupitelstva nejpozději do 60 dnů.

§7 Průběh jednání zastupitelstva obce

- (1) Schůzi zastupitelstva obce řídí starosta, v případě nepřítomnosti starosty je to místostarosta (dále jen "předsedající"). Jestliže ten, kdo zasedání svolal, nebude moci z mimořádných důvodů řídit jednání, bude řízením pověřen jiný člen zastupitelstva obce.
- (2) Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhlašuje, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
- (3) Při zahájení jednání zastupitelstva obce musí být přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce (nejméně 8 z 15). Účast na jednání stvrzují jeho členové podpisem do prezenční listiny. Předčasný odchod ze zasedání zastupitelstva omlouvá předsedající s ohledem na zajištění schopnosti usnášení zastupitelstva. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce nebo v průběhu jednání klesne pod tuto nadpoloviční většinu, ukončí předsedající zasedání a svolá do 15 dnů nové zasedání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajcímu programu.

- (4) V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a jeho konání zveřejněno. Konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání, jmenuje zapisovatele zasedání, nechá zvolit návrhovou komisi a dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.
- (5) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.
- (6) Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva vyložen k nahlédnutí.
- (7) Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
- (8) Na zasedání zastupitelstva jsou projednávány pouze návrhy, které jsou součástí schváleného programu nebo s jejichž zařazením na program zasedání byl zastupiteli dodatečně vysloven souhlas.
- (9) Ke všem bodům jednání je jeho předkladatelem předneseno zdůvodnění návrhu a navrhuto usnesení. V případě, že je vznesen protinávrh, provede jeho navrhovatel formulaci svého návrhu usnesení.
- (10) Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva a ostatní účastníci jednání zvednutím ruky nebo písemně u předsedajícího v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
- (11) Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
- (12) Členové zastupitelstva jsou oprávněni vyžádat si k projednávané problematice, nebo k jednotlivým otázkám, které jsou obsaženy v materiálu, nebo se vyskytnou během jednání, vyjádření i jiného přítomného účastníka jednání zastupitelstva. Dotázaný může své vyjádření přednést přímo na vyzvání předsedajícího.
- (13) Starosta předkládá zastupitelstvu obce k rozhodnutí usnesení rady obce v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Zastupitelstvo obce rozhodne hlasováním.
- (14) Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.

- (15) Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy.
- (16) K projednávaným věcem může vyjádřit své stanovisko na zasedání zastupitelstva obce:
- a) občan obce, který dosáhl věku 18 let
 - b) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost
 - c) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním příslušníkem a je v obci hlášena k trvalému pobytu.
- (17) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
- (18) Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání, např.
- a) nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát,
 - b) doba diskusního vystoupení se omezuje (minimálně však na 5 minut a u předkladatele na 10 minut),
 - c) technické poznámky se zkracují na dobu 3 minut
- (19) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce: o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

§8

Usnesení ze zastupitelstva obce

- (1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.
- (2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a zastupitelstvu obce předkládá návrhová komise.
- (3) Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, místostarostovi, jiným členům zastupitelstva, výborům, radě obce a obecnímu úřadu.

§9

Hlasování

- (1) Zastupitelstvo obce je schopno usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- (2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- (3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předseda hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- (4) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávru. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- (5) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení, a zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené jednání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, starosta konstatuje, že návrh usnesení k danému bodu nebyl schválen.
- (6) Nepřijme-li zastupitelstvo obce navržené usnesení, nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhová komise zpracuje nový návrh usnesení.
- (7) Hlasování se provádí veřejně, pokud není přijat návrh na tajné hlasování a pokud tajné hlasování nevyplývá ze zákona. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. O návrhu tajného hlasování rozhoduje zastupitelstvo. Pro tajné hlasování pomocí hlasovacích lístků se zvolí 3 členná volební komise, která toto hlasování řídí.
Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
- (8) Usnesení zastupitelstva obce podepisuje starosta spolu s místostarostou, nebo jiným členem rady obce.
- (9) Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí na webových stránkách obce pokud není zákonem stanovená jiná forma zveřejnění.

§10

Dotazy členů zastupitelstva obce

- (1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce, její jednotlivé členy, na výbory a vedoucí organizačních složek obce, statutární orgány příspěvkových organizací, které obec zřídila, nebo zástupce obce v orgánech právnických osob, které obec založila, a požadovat od nich vysvětlení.
- (2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně; připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.
- (3) Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá rada obce následujícímu zasedání zastupitelstva obce. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
- (4) Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu.

§11

Péče o nerušený průběh jednání

- (1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce. Předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
- (2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, odejme mu předsedající slovo.

§12

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán a bylo přijato usnesení. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu, nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání; v těchto případech zasedání svolá do 15 dnů.

§13

Pracovní komise

- (1) Pro přípravu stanovisek a expertíz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise.

- (2) Do těchto komisí zastupitelstvo obce volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty.
- (3) Funkce pracovní komise končí splněním úkolu, pro který byla zřízena, nejpozději s ukončením zasedání zastupitelstva obce, na kterém se daná problematika projednávala.

§14

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

- (1) O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení zodpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
- (2) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných a návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně.
- (3) V zápise se vždy uvádí:
 - den a místo jednání
 - hodina zahájení a ukončení
 - doba přerušení
 - jméno zapisovatele a určených 2 ověřovatelů zápisu
 - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
 - schválený program jednání zastupitelstva obce
 - průběh rozpravy se jmény řečníků
 - podané návrhy
 - průběh a jmenný výsledek hlasování
 - podané dotazy a návrhy
 - schválené znění usnesení
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů obecního zastupitelstva měly stát součástí zápisu
- (4) Zápis se vyhotovuje nejpozději do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva. Podepisují jej starosta a místostarosta a určení ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let je předán okresnímu archivu k archivaci.
- (5) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

§15

Zabezpečení a kontrola usnesení

- (1) Plnění usnesení přijatých zastupitelstvem zabezpečuje starosta, který vydává organizační opatření k zabezpečení splnění usnesení.
- (2) Kontrolu plnění usnesení přijatých zastupitelstvem provádí:
 - samo zastupitelstvo pravidelnou kontrolou úkolů vyplývajících z přijatých usnesení
 - kontrolní výbor
 - výbory na úsecích, spadajících do jejich působnosti
 - starosta a místostarosta
- (3) Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí rada obce a podává informaci následujícímu zasedání zastupitelstva obce (Kontrolní zprávy o plnění usnesení se zařazují do programu každého řádného zasedání zastupitelstva).

§16

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce dne 19.6.2013.

Dnem nabytí účinnost tohoto jednacího řádu se ruší jednací řád schválený zastupitelstvem dne 20.12.2006

Změny a doplňky jednacího řádu schvaluje zastupitelstvo obce.



.....
starostka
Věra Dostálová



.....
místostarosta
Ing. Milan Daňa

