



OBEC LIPTÁL

Liptál 331, 756 31 Liptál, Česká republika



Konkurz na nového zaměstnance obce Liptál

Obec Liptál vyhlašuje konkurz na pozici referent Obecního úřadu Liptál

Hledáme zaměstnance na hlavní pracovní poměr na pozici referent obecního úřadu. Jedná se o plný pracovní úvazek, na dobu neurčitou se zkušební dobou.

Pracovní náplň spočívá v:

- zajišťování činnosti sekretariátu obce
- samostatné a kompletní vedení agendy obecního úřadu
 - podatelna, spisovna a archivace písemností obce
 - vedení úřední desky
 - evidence obyvatel, matrika, správní řízení
 - Czech POINT, vidimace, legalizace listin
 - pokladní služby, místní poplatky
 - správa webu obce
 - Liptálský zpravodaj
 - a jiné administrativní práce
- komunikace s občany
- pracovní doba
 - pondělí, středa 7:30 – 17:00
 - úterý, čtvrtek, pátek 7:30 – 15:00

Požadujeme:

- minimálně středoškolské vzdělání s maturitou
- dobré komunikační schopnosti, vystupování a projev
- samostatnost, spolehlivost a zodpovědnost
- trestní bezúhonnost

Místo pracoviště: Obecní úřad Liptál, Liptál 331
Předpokládaný nástup 1.1.2025.

V případě zájmu Vám bližší informace sdělí starosta obce.

zájemci si mohou podat životopis nejpozději **do 31.10.2024 do 12:00 hod** osobně na Obecní úřad Liptál nebo emailem na starosta@liptal.cz

V Liptále dne 24.9.2024

Ing. Milan Daňa
starosta obce Liptál

Obec Liptál – Česká republika

sídlo: Liptál 331, 756 31 Liptál, IČ: 00304051, DIČ: CZ00304051
web: www.liptal.cz, tel: +420 571 438 074, email: starosta@liptal.cz